



ЈГСП "НОВИ САД"

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 05.03.2019. године

Рок за подношење понуда: 04.04.2019. године до 11.00 часова

Отварање понуда: 04.04.2019. године са почетком у 11.30 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ
СА ПОГОНОМ НА CNG (8 комада)**

ЈН број 02/19

Март 2019. године

САДРЖАЈ

Број стране:

Општи подаци о јавној набавци.....	2
Техничке карактеристике (спецификације).....	2-19
Услови за учешће у поступку јавне набавке	20-24
Критеријум за доделу уговора	24
Обрасци који чине саставни део понуде.....	24-39
Образац 1 – Образац понуде	26-30
Образац 2 – Образац структуре цене	31
Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде	32
Образац 4 – Изјава о независној понуди	33
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	34
Образац 6 – Образац 3 - Менично писмо-овлашћење.....	35
Образац 7 - Изјава за редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року.....	36
Образац 8 – Изјава о отклањању неисправности које подлежу гаранцији.....	37
Образац 9 – Образац најважнијих испоручених добара (референтна листа).....	38
Образац 10 – Потврда о референтном послу.....	39
Модел уговора.....	40-46
Упутство понуђачима како да сачине понуду	47-56

Укупан број страна: 56

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – Градски миди аутобуси са погоном на CNG (8 комада).
Назив и ознака из Општег речника набавке: аутобуси за јавни превоз 34121100-2.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке су Градски миди аутобуси са погоном на CNG (8 комада).

Сви понуђени аутобуси морају бити идентични – исте марке и истог типа.

Понуђачи морају да понуде потпуно нове аутобусе. Под термином "нови аутобус" подразумева се некоришћен аутобус са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим агрегатима, склоповима, подсклоповима, деловима и другим уградбеним ставкама и који се након испоруке први пут региструје.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика аутобуса са законима, правилницима и стандардима Републике Србије у потпуности одговара испоручилац аутобуса.

У овом Техничком опису наводе се само карактеристике аутобуса које су од примарне важности за наручиоца.

1. ОПШТИ УСЛОВИ**1.1. Опасни материјали**

Ниједан материјал који се користи у изради аутобуса не сме да угрожава здравље кадрова који ради на управљању, оправци или одржавању аутобуса, као ни путника у њему.

Материјали који садрже азбест нису дозвољени.

Списак свих опасних материјала чија употреба је предвиђена доставља се са следећим детаљима, као саставни део понуде: назив материјала, произвођач, место уградње, природа ризика по здравље и количина појединачних материја. Такође, доставити информације у вези са опасностима при механичким и другим процесима као што су сечење, брушење, заваривање и др.

1.2. Транспортни услови

Приликом дефинисања техничких параметара возила, неопходно је да понуђач узме у обзир конфигурацију терена и саобраћајне услове на мрежи линија ЈГСП-а, посебно са аспекта носивости, ослањања, кочења, вучних карактеристика, века трајања возила.

1.3. Метеоролошки услови рада

Захтева се да су сви делови аутобуса пројектовани тако да функционишу исправно и безбедно у распону спољашње температуре од -30°C до $+50^{\circ}\text{C}$.

1.4. Дозвољена бука

Захтевани ниво буке возила дефинисан је правилима дозвољеног нивоа буке, и то правилником UN ECE 51. или 70/157/EC.

1.5. Интервали и обрасци одржавања

Понуђач коме буде додељен уговор (добављач) дужан је да доставља обрасце за сервисне интервале који се предвиђају по његовој технологији одржавања возила. У овим обрасцима морају се предвидети сви радови који се обављају на возилима приликом редовних сервиса.

Опис	Спецификација
L - дужина	8000 - 8500 mm
A - ширина	Мах. 2.400 mm
B - висина	Мах. 3.100 mm
Број врата	2 (на десној страни возила)
Број седишта за путнике	20-25
Укупан број путника	Мин. 38
Међуосовинско растојање	4.650 – 4.850 mm

Неопходно је доставити комплетну техничку спецификација добра (тачка 1.)

Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, достави техничку спецификацију понуђених аутобуса по свим тачкама, односно захтевима дефинисаним у овом делу Конкурсне документације, а којим Понуђач доказује усаглашеност понуде са техничким захтевима из Конкурсне документације.

2. МОТОР**2.1. Мотор**

Уграђени мотор мора да задовољава захтеве правилника UN ECE 49 или 2005/55/EC.

Остали захтеви Наручиоца у вези са уграђеним мотором:

- Стандард емисије – минимум EURO 6.
- Тип мотора – четворотактни мотор са погоном на CNG.
- Број цилиндара – минимум 4.
- Радни капацитет мотора од 2900 до 3200 cm³.
- Минимални обртни моменат не сме бити мањи од 350 Nm.
- Максимална снага мотора не сме бити мања од 100 KW.
- Структурални развој мотора је такав да пружа "нормалан старт" у условима спољашње температуре -20 °C, без додатних услова.

2.1.1. Систем уноса и издувни систем

Ваздушни филтери морају бити суви ваздушни филтери са обавезним индикатором запрљаности у области мотора или слично.

Издувни систем мора бити постављен/заштићен тако да онемогући присуство уља и горива на својој површини. Издувни систем треба да буде на левој страни возила.

2.1.2. Систем за хлађење мотора и области мотора

Систем за хлађење мора радити аутоматски – без могућности за интервенцију возача.

Шупљина за сипање експанционе посуде мора омогућити брзо и лако пуњење.

Мерач нивоа течности у експанзионој посуди мора бити постављен на видљивом месту, на коме ништа не би ометало његову видљивост.

Сва црева и прикључци за систем течног хлађења и грејања морају бити отпорни на корозију. Све цеви за грејање морају бити изоловане.

Сви прикључци за систем хлађења и грејања цеви морају бити повезани флексибилним силиконским цревима.

Област мотора, компоненте, склопови и материјали уграђени у њих, морају бити конструисани тако да се не могу оштетити приликом прања паром или течностима (са високим притиском).

Мора постојати заштита испод мотора.

3. ТРАНСМИСИЈА**3.1. Трансмисија**

Возило мора бити опремљено аутоматским мењачем са мин. 8+1 брзином.

Неопходно је обезбедити звучни и светлосни сигнал за кретање возила уназад (рикверц).

Полуга за даље коришћење ретардера мора бити у складу са ергономским захтевима.

Добављач мора приложити део упутства за одржавање или копију другог релевантног документа, као и копије релевантне документације у вези квалитета уља и периода њихове замене.

3.2. Карданско вратило

Ако је предвиђено подмазивање карданског вратила, добављач ће навести периоде за подмазивање.

4. ОСЛАЂАЊЕ

Захтева се ваздушно ослађање возила минимум на задњој погонској осовини са ECAS системом за нивелисање.

5. СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ**5.1. Систем за управљање**

Захтева се уградња система за управљање серво типа, који обезбеђује лакше управљање возилом.

Точак управљача мора бити ергономски постављен да омогући довољну прегледност инструмент табле возача и мора да има могућност подешавања.

Резервоар за уље у серво управљачу мора се налазити на приступачном месту. Неопходно је обезбедити лаку проверу нивоа уља споља.

5.2. Пнеуматици

Захтева се уградња пнеуматика који задовољавају захтеве правилника UN ECE 54 или 92/23/EC.

Пнеуматиц морају бити “tubeless” радијални типа M+S.

Пнеуматици морају бити унутар каросерије.

Захтева се уградња завесице иза свих точкова.

Захтева се уградња штитника за вијке на предњим точковима.

Свако возило мора бити испоручено са једним резервним точком.

5.3. Осовине

Захтева се уградња предње осовине са независним ослањањем.

Захтева се уградња круте задње погонске осовине са ваздушним ослањањем.

Добављач мора доставити податке о периоду замене и квалитету уља у диференцијалном преноснику погонске осовине.

6. КОЧИОНИ СИСТЕМ

Захтева се уградња кочионог система који мора да задовољава све захтеве правилника UNECE 13 или 71/230/ЕС.

На возилу је неопходно уградити минимум ABS, ASR и ESP систем контроле кочења.

На свим точковима морају бити диск кочнице.

6.1. Кочионе плочице

На свим испорученим возилима морају бити кочнице истог типа и произвођача и морају да задовољавају све захтеве правилника UNECE 13 или 71/230/ЕС.

Инструмент табла мора да садржи индикатор истрошености кочних плочица.

6.2 Константан систем кочења

Константан систем кочења мора се обезбедити са ретардером, који се активира кочионом папучицом или полугом ретардера.

Неопходна је комплетна техничка спецификација добара (од тачке 2. до тачке 6)

Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, достави техничку спецификацију понуђених аутобуса по свим тачкама, односно захтевима дефинисаним у овом делу Конкурсне документације, а којим Понуђач доказује усаглашеност понуде са техничким захтевима из Конкурсне документације.

7. НОСЕЋА КОНСТРУКЦИЈА, КАРОСЕРИЈА, СПОЉНА ОПЛАТА И БОЈА

7.1. Доњи костур (носећа конструкција), каросерија, спољна оплата и боја возила

Захтева се израда доњег костура возила, која ће да обезбеди антикорозивну заштиту за животни век возила од 6 година, без поновног третмана заштите против појаве корозије. Добављач мора да опише технологију поправке костура каросерије, као и саме каросерије којом се обезбеђује иста антикорозивна отпорност коју је возило имало и пре настанка судара. Бубњеви точкова, средњи бочни зидови, под и део за акумулатор морају бити направљени од нерђајућег или еквивалентног материјала. Област бубњева точкова мора да буде отпорна на пробој да би се избегла опасност за путнике. Доњи подподни део треба да је премазан фарбом отпорном на хабање. Сви делови на конструкцији возила морају бити заштићени од корозије изнутра и споља. Обавезна је заштита варова на доњем делу конструкције.

Каросерија мора да буде “heavy-duty” конструкције израђена од кутијастих цевних профила Car-body (минимум квалитета ferritic INOX 1.4003).

Спољне оплате морају бити израђене од материјала отпорних на корозију и атмосферске утицаје са предвиђеним веком трајања од минимум 6 година.

Боја возила мора да омогући лепљење и накнадно скидање рекламних налепница без оштећења боје. Захтевани гарантни период на боју је минимум 5 година.

Прелиминаран план боја биће у складу са захтевима и биће договорен између Наручиоца и добављача, што је пре могуће после доделе уговора.

Добављач мора видно обележити места за постављање дизалица.

Аутобус мора бити опремљен куком и клином са осигурачем за вучу.

Понуђач је дужан да достави упутство за употребу елемената за вучу и процедуру вучења уз техничку документацију возила.

7.2. Стакла

Захтева се уградња стакала која задовољавају захтеве правилника UN ECE 43.

7.2.1. Бочна стакла

Захтева се да бочна стакла буду од сигурносног стакла које је лепљењем причвршћено на каросерију возила. Сва бочна стакла и прозори морају бити затамњени и тонирани у складу са законским прописима.

Горњи бочни прозори морају имати могућност отварања у довољној мери да у отвореном положају обезбеђују проветравање у случају нефункционисања клима уређаја. Прозори ће имати опцију унутрашњег закључавања. У случају неопходности обезбеђивања специјалног кључа, уз свако возило доставити 2 комплета кључева. Понуђач мора навести укупан број прозора и **као доказ доставити одговарајући технички цртеж**, као саставни део понуде.

Кабина возача мора да буде опремљена клизајућим прозором, који се налази са возачеве леве стране. Стакло са леве стране возача мора бити опремљено грејачем, ради одмагљивања. На прозору мора бити уграђен пластични ветробран (чија димензија не утиче на одређивање ширине возила).

Аутобус мора бити опремљен излазима у случају опасности у складу са законом, који морају бити трајно и јасно означени, као и начин њиховог отварања, са натписима и на српском језику. Поред сваког излаза за случај опасности мора бити постављено одговарајуће средство за отварање (нпр. чекић за разбијање, сајла за повлачење и сл.).

7.2.2. Ветробранско стакло

Ветробранско стакло мора бити једноделно хомологовано по правилнику UN ECE 43 или 92/22/ЕЦ.

7.2.3. Стакла на вратима

Стакла врата се израђују од ојачаног, затамњеног, сигурносног стакла које је лепљењем причвршћено на врата возила.

7.3. Врата

Аутобус мора да има уграђена двоје електричних, једнокрилних врата са десне стране. Ширина отвора за предња врата мора бити минимално 800 mm. Ширина отвора задњих врата мора бити минимално 900 mm. Сва врата морају бити у складу са важећим прописима Републике Србије.

Улаз-излаз у/из возила мора да буде безбедан, једноставан и лак за све путнике као и лица у

инвалидским колицима у пратњи асистента-пратиоца.

Врата морају бити блокирана у току вожње (сигурносна врата).

Врата за путнике морају бити изведена на начин да се могу отворити из возила само док возило стоји.

У случају да врата приликом затварања наиђу на препреку мора да дође до њиховог поновног отварања до крајњег отвореног положаја.

Врата за путнике морају имати укључено контролно светло које мора бити видљиво возачу када седи у положају за вожњу, у свим условима околног осветљења, ради сигнализације да нека врата нису потпуно затворена.

Управљање радом врата је даљинско, преко инструмент табле возача, која је опремљена са командом за прва врата. Индикација отворености врата мора бити светлосна изведена на прекидачу за отварање-затварање врата.

Захтева се да при отвореним вратима није могуће покренути возило.

Неопходно је обезбедити отварање врата изнутра и са спољне стране аутобуса у хитним случајевима, сигурносним вентилима/прекидачима за отварање врата, који се морају налазити код свих врата. У случају покушаја насилног отварања врата (деблокада) у току вожње, на инструмент табли возача мора да се појави индикација. Врата морају имати сигурносни механизам у случају прикљештења путника.

Захтева се уградња упозоравајућег звучног сигнала приликом отварања и затварања врата.

Сва врата морају бити опремљена сходно хомологационом правилима.

Потребно је обезбедити додатно LED осветљење у зони врата које мора у потпуности осветлити улазно-излазно степениште.

7.4. Клима уређај

Захтева се уградња клима уређаја у возило. Неопходно је да инсталирани клима уређај буде довољног капацитета да задовољи хлађење у возилу у целини, током експлоатације.

Захтевана снага клима уређаја у режиму хлађења у возачком простору је минимално 5 KW, а у простору за путнике минимално 15 KW.

Клима уређај се изводи тако да омогућава рецикулацију ваздуха, као и третирање свежег који се убацује у возило.

Захтева се да развод третираног ваздуха кроз путнички простор возила буде спроведен посебним каналима у крову возила.

Спољна јединица мора бити опремљена изменљивим филтерима за упис ваздуха.

На крову возила потребно је обезбедити минимум један отвор (луфтер), провидан, довољне ширине и предвиђен за излаз у случају опасности, за проветравање возила, који се активира.

7.5. Грејање у возилу

Захтева се уградња система за грејање са грејачима радијаторског или калориферског типа.

Систем за грејање се изводи тако да омогућава рецикулацију топлог ваздуха. Возило мора да поседује предњи грејач код возача, довољне снаге и протока ваздуха да може, у свим условима вожње, онемогућити стварање магле на ветробранском стаклу. Потребно је обезбедити равномерну расподелу топлог ваздуха дуж целе површине предњег ветробранског стакла и грејање у зони ретровизора.

Сви водови система грејања (цеви и црева) морају бити термички изоловани.

Понуђач доставља скицу распореда свих грејача у возилу, као саставни део понуде.

Захтева се уградња додатног грејача на дизел гориво у возило (предгрејач возила) **минималне** снаге 16 kW, који мора бити у складу са правилником UN ECE 122 или 2001/56/EC.

7.6. Систем информисања путника

Систем за информисање путника омогућује информисање путника о броју и називу линије на којој возило саобраћа. Систем треба да се састоји од следећих елемената, са следећом архитектуром (концептом градње) :

Р. бр.	Назив уређаја	Позиција уређаја	Број комада	Начин приказа	Опис уређаја
1.	Предњи дисплеј	Предњи чеони део аутобуса	1	LED технологија	Приказ троцифреног броја линије и приказ назива линије.
2.	Бочни дисплеј	Бочно, код врата аутобуса	1		Приказ троцифреног броја линије и приказ назива линије.
3.	Задњи дисплеј	Задњи део аутобуса	1		Приказ троцифреног броја линије.
4.	Управљачка јединица	Код возача	1		Администрира рад дисплеја

У циљу информисања путника потребно је обезбедити:

1. Предњи дисплеј, LED индикатор (дисплеј) броја линије и дестинације (1 ком.) на предњој страни, резолуције укупно од минимално 17x160 тачака, димензија видног поља минимално 226x1632 mm. Боја диода амбер жута, 591nm.

2. Бочни дисплеј, LED индикатор (дисплеј) броја линије и дестинације (1 ком) иза првих врата, резолуције укупно минимално 17x128 тачака, димензија видног поља минимално 226x1305 mm. Боја диода амбер жута, 591nm.

3. Задњи дисплеј, LED индикатор (дисплеј) броја линије(1 ком.) на задњој страни аутобуса (минимум 3 цифре или слова), резолуције 17x32 тачке, димензија видног поља 226x326 mm. Боја диода амбер жута, 591nm.

4. Контролер система за информисање, управљачка конзола (1 ком.), уградних димензија стандардног радио слота (ISO 7736 или одговарајуће), са графичким OLED или LCD дисплејом на ком постоји могућност избора приказа менија и текстова на српском језику, ћириличним и латиничним писмом. На управљачкој јединици (конзоли) возача мора постојати визуелни приказ на коме возач може видети какав је избор линије одабрао, без изласка из аутобуса и потребе за провером споља.

Захтева се да сви уређаји на возилу задовољавају захтеве правилника UN ECE 10 R05. Неопходно је да произвођач система приликом испоруке опреме произвођачу возила достави тзв. E-Mark сертификате издате од стране овлашћеног тела, који то потврђују.

Посебну пажњу испоручилац треба да обрати на уштеду енергије, користећи високо ефикасне LED елементе и управљање њима. Потрошња комплетног Система за информисање путника

не сме прећи 250 kWx на годишњем нивоу, рачунато са типичним исписом при ком 35% LED сија, јасно видљиво у свим временским условима уз аутоматску регулацију сјајности дисплеја спрам амбијенталног осветљења. Неопходно је да произвођач система приликом испоруке опреме произвођачу возила достави официјелни документ који потврђује мерене вредности потрошње свих уређаја у различитим временским условима (сунчано, облачно, мрак) на основу ког се види да укупна годишња потрошња не прелази вредност од 250 kWx.

Произвођач система за информисање приликом испоруке опреме, произвођачу возила мора доставити доказе (EUR1 или сл.) да су главне компоненте појединих уређаја у систему европског порекла.

Захтева се да натписи које дисплеји приказују буду јасно видљиви ноћу, али и по дану са јаким сунчевим зрачењем. Захтева се програмско решење центрирања исписа на свим дисплејима. Захтева се програмско решење исписа линија у више редова (минимално 2). Захтева се програмско решење исписа линија како на латиници тако и ћириличним писмом. Толеранција броја неисправних ћелија у гарантном периоду мора да износи 0%. По једној линији потребно је да се омогући приказ са минимално 3 (три) слике, док укупан минимални број линија за приказ треба да износи 300. Обавезно је присуство сензора за аутоматску осветљеност у више нивоа (мин 256). Максимална одступања од минималне видљиве површину за испис текста на дисплејима је 5%.

7.7. Огледала

Захтева се уградња огледала, која задовољавају захтеве правилника UN ECE R46 или 2003/97/EC.

Неопходно је уградити спољна огледала опремљена системом за електрично подешавање и грејање, на позицијама која омогућавају возачу потпуну прегледност. Уграђени држачи огледала (ретровизора) морају имати могућност и ручног подешавања.

Минимална висина доње тачке огледала мора да буде у складу са правилником UN ECE R46 или 2003/97/EC.

Распоред унутрашњих огледала у возилу мора бити такав да возач са свог седишта има могућност надгледања свих врата као и улазно/излазног простора свих врата.

8. УРЕЂЕЊЕ УНУТРАШЊОСТИ

8.1. Унутрашња опрема

Сви рукохвати морају бити постављени тако да омогуће једноставан улазак, излазак и кретање кроз путнички простор у возилу.

Површина сваког рукохвата и стуба мора бити неклизајућа, обавезно од рефлектујућег материјала контрастне боје.

Прекидачи за сигнализирање захтева возачу (СТОП) за заустављање аутобуса морају се налазити на више места у складу са важећим прописима.

На бочним странама, поду и крову мора бити урађена термо изолација.

Бочне стране возила морају бити обложене ABS пластичним панелима.

Боја унутрашњости возила у договору са Наручиоцем – одмах после доделе уговора.

8.2. Под

Под возила треба да буде обложен противклизним и водоотпорним материјалом (WBP или EN 314 класа 3).

Подна неклизацијућа облога мора да испуњава следеће карактеристике:

- ДЕБЉИНА мора бити минимално 2 mm,
- СПЕЦИФИЧНА тежина мора бити минимално 2000 g/m²,
- ГОРИВОСТ подне облоге треба да задовољава правилник UNECER 118 или 95/28/EC
- КЛИЗАВОСТ подне облоге треба да задовољава стандарде:
 - EN 13845 Esf или одговарајуће,
 - DIN 51130 R10 или одговарајуће,
 - ISO 9352 или одговарајуће.
- ОТПОРНОСТ - Подна облога треба да буде отпорна на разблажене киселине и базе.

Под мора бити раван, спуштен у задњем делу возила тзв. LOW ENTRY приступ.

У спуштеном-нископодном делу пода мора бити уграђена механичка рампа за инвалиде са местом за фиксирање колица.

Ивице пода треба да буду уграђене тако да опасност од спотицања сведу на најмању могућу меру.

Неопходно је лако чишћење (суво и мокро). Спојеви између површина треба трајно да спречавају улазак воде.

8.3. Седишта

Захтева се уградња минимално 20 градских плиткотапацираних седишта антивандал конструкције, која задовољавају захтеве правилника UNECE P80.

У нископодној зони у задњем делу возила захтева се уградња минимално 4 преклопна седишта и опремање једног места за инвалидска колица са појасевима за фиксирање.

Укупан број седишта у возилу мора бити минимално 24.

Уграђена седишта морају бити градске изведбе плитко тапацирана.

Седишта морају бити израђена од незапаливих материјала према стандарду UN ECE P118.

Предлог избора дезена добављач предлаже Наручиоцу. Наручилац доноси крајњу одлуку о избору боје свих седишта у возилу одмах после доделе уговора.

8.4. Остала опрема у возилу

Неопходно је да је возило опремљено и следећом опремом:

- Радио са bluetooth-ом и минимално 4 звучника у путничком простору.
- Сензори на задњем делу возила који при режиму хода у назад у возачком простору сигнализарају растојање возила од препреке или паркинг камера са дисплејем у видном пољу возача.
- Минимум 5 чекића за разбијање стакла у случају опасности, причвршћених у кабини возача и путничком простору.
- Клинасти подметачи - мин. 2 комада.
- Минимално један апарат за гашење пожара типа С-6, израђен по стандарду SRPSEN 3-7. Апарат мора бити у предњем делу возила и лако доступан возачу.

Потребно је у кабини возача обезбедити издвојен простор са могућношћу закључавања, у коме

је смештена следећа опрема:

- Две кутије са прибором за прву помоћ, према SRPSZ.B2.001,
- Један катадиоптерски троугао,
- Рефлектујући прслук.

9. РАДНО МЕСТО ВОЗАЧА

9.1. Седиште за возача

Захтева се да седиште за возача има могућност подешавања унапред, уназад и по вертикали и везивање у три тачке (сигурносни појас).

9.2. Кабина за возача

Неопходно је испунити следеће захтеве у погледу кабине за возача:

- Кабина за возача мора да буде пројектована као полузатворен простор (полукабина).
- Зид кабине иза возача мора да буде провидан.
- Кабина за возача мора бити опремљена светлом изнад возача - LED.
- У кабини за возача мора бити омогућено оптимално загревање, односно хлађење.
- Канта за отпатке мора бити лако доступна возачу са осигурањем од померања током вожње и могућношћу једноставног пражњења.
- У кабини возача потребно је обезбедити место за одлагање (качење) одевних предмета возача (јакна, капут, мантил и др.).

Боја кабине за возача - у договору са Наручиоцем.

9.3. Тахограф

Захтева се уградња дигиталног тахографа на возилу, сходно важећем Закону о безбедности у саобраћају Републике Србије.

Дигитални тахограф мора да буде дигитални тахограф треће генерације, минимално модел **DTCO 3.0**, произвођача **VDO Siemens** због постојања VDO радионице у оквиру Наручиоца, као и једнообразности возног парка са поменутиим брендом (100%).

Возила морају бити испоручена са баждареним тахографом.

9.4. Инструмент табла возача

Захтева се да инструмент табла поседује дигитални "ONBOARD" дисплеј.

Показивачи на инструмент табли или "ONBOARD" дисплеју морају минимално имати:

- показивач брзине возила,
- показивач броја обртаја мотора,
- показивач нивоа горива,
- показивач температуре мотора,
- показивач притиска уља у мотору,
- показивачи свих светлосних уређаја,
- показивачи отворености за сва врата,
- показивач стања батерија,
- показивачи EBS/ABS/ESP,
- показивач помоћне/паркирне кочнице,
- показивач дугог и обореног светла,

- показивач укључења ретардера,
- показивачи истрошености кочних плочица,
- показивачи електронских јединица.

На инструмент табле мора се налазити црвени знак упозерења „СТОП“ и упозорни звучни сигнал који се пали заједно са минимално једним од следећих показивача:

- недовољан притисак у кочном систему - грешка у кочном систему,
- висока температура расхладне течности,
- недовољан ниво расхладне течности у систему,
- недовољан ниво уља у мотору,
- недовољан притисак уља у мотору.

Дисплеј инструмент табле

На одговарајућем дисплеју у кабини возача морају се приказати величине са независног рачунарског система за непрекидно праћење електронских управљачких јединица. На дисплеју се минимално морају налазити контролни подаци са следећих управљачких јединица:

- подаци са управљачке јединице мотора,
- подаци са управљачке јединице мењача,
- подаци са управљачке јединице EBS/ASR/ESP,
- подаци са управљачке јединице за аутоматску нивелацију ("ECAS"),
- подаци о тренутним и меморисаним грешкама у току експлоатације возила.

Дисплеј мора имати могућност подешавања контраста за дневну и ноћну вожњу.

9.5. Систем за праћење функција возила (обавезан је OBD систем)

Захтева се да се возило опреми независним рачунарским системом за непрекидно праћење електронских управљачких јединица и регистровање грешака.

Подаци ових функција морају се приказати на "ONBOARD" дисплеју који је саставни део инструмент табле возача.

9.6. Заштита од сунчеве светлости

Захтева се уградња подесивог заштитника од сунчеве светлости на левој и десној половини ветробранског стакла и за возачев прозор са леве стране. Подесиви заштитници не смеју ограничавати видно поље возача.

10. СИСТЕМ ЗА НАПАЈАЊЕ CNG-ом

10.1. Резервоари за CNG

Захтеви у вези са резервоаром за CNG:

- Мин. капацитет резервоара за CNG мора да буде 350 l.
- Резервоари морају бити израђени од челика и смештени у шасијском делу возила.
- Материјал резервоара морају бити трајно постојани на флуид који се користи.
- Резервоари морају бити погодни за брзо пуњење преко NGV 2 прикључка.

11. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Захтева се уградња самогасивих материјала, која задовољавају захтеве правилника

UNECER118 или 95/28/EC.

Возило мора бити опремљено са минимално једним апаратом за гашење пожара типа С-6, израђен по стандарду SRPSEN 3-7. Апарат мора бити лако доступан возачу.

Возило мора имати уграђену сигурносну склопку која је намењена за смањење опасности од пожара након заустављања возила, са следећим захтевима:

- постављена тако да је руковање доступно возачу са возачког места,
- укључивање склопке омогућава брзо заустављање мотора, одвајање из електричног круга барем једног "пола" акумулатора.

12. ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА

12.1. Електрични систем

Захтева се да возило буде опремљено напонским системом од 12 В.

Остали захтеви у вези електричног система:

- Електрични систем мора да обезбеђује нормалан рад возила када су сви потрошачи под максималним оптерећењем, а мотор у празном ходу.
- Напајање електричном енергијом мора бити обезбеђено са два акумулатора од 12 В довољног капацитета.
- Алтернатори обезбеђују минималну јачину струје неопходно за снабдевање комплетног возила.

12.2. Светлосна сигнализација

Захтева се уградња светлосних уређаја, која задовољавају захтеве правилника UNECE R48 или 76/756/EC.

Сва сигнализација на инструмент табли мора бити у складу са Законом о безбедности у саобраћају Републике Србије.

12.3. Брисачи ветробранског стакла

Захтева се уградња механизма брисача са електро погоном са минимално две брзине и брисањем са прекидима.

Траг брисача мора бити довољан да необрисана површина не заклања спољна огледала, односно целокупна површина спољних огледала мора се налазити у зони пребрисаних површина гледано са возачевог места.

Капацитет резервоара за прање ветробранског стакла треба да буде минимум 4 литра. Неопходно је да се резервоар пуни споља.

12.4. Светла у унутрашњем делу возила

Унутрашња електрична расвета треба да обезбеди осветљење простора за путнике, прилаза сваком излазу и свих места где има препрека. Унутрашње осветљење треба да је постављено уздужно у аутобусу целом дужином аутобуса, типа LED – диодно. Унутрашње осветљење у предњем делу возила мора бити тако изведено да не ствара рефлексију на ветробранском стаклу која омета рад возача.

12.5. Брзиномери

Захтева се уградња брзиномера, која задовољавају захтеве правилника UNECE R39 или 76/443/ЕС. Захтева се да показивач брзине кретања возила буде уграђен на инструмент табле или да буде саставни део „ONBOARD“ дисплеја инструмент табле возача.

12.6. Кабловске инсталације

Захтева се да сви каблови буду означени бројевима.

На местима проласка инсталације кроз или уз металне делове шасије, иста мора бити заштићена гуменим уводницима.

Сва електро и пнеуматска инсталација у зони блатобрана мора бити заштићена од дејства прашине, блата, воде и соли.

13. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Испоруку возила извршити у два месечна лота од по 4 возила.

Инспекције

У току фазе производње аутобуса, инспекцијски тим Наручиоца/Купца врши минимум две инспекције возила у производњи.

Прва инспекција се изводи након завршених радова на шасији.

Друга инспекција се врши током финалне инспекције возила пре доставе. Трошкове ових инспекција сноси понуђач коме буде додељен уговор (Изабрани понуђач).

Уколико се уочи неусклађеност са спецификацијом у складу са уговором о јавној набавци, наручилац задржава право поновне инспекције, о трошку Изабраног понуђача, до отклањања евентуално уочених недостатака.

Провера карактеристика и квалитета делова и материјала

У било којој фази производње аутобуса, уколико Наручилац захтева проверу понуђених карактеристика и квалитета делова, компоненти и материјала, Изабрани понуђач је дужан да, не дуже од 3 дана после пријема писменог захтева, достави на увид тражену документацију.

Инспекција пре испоруке

Сви потребни тестови и функционалне пробе које Наручилац буде захтевао пре испоруке, спроводе се у фабрици произвођача или под надзором произвођача.

14. ГАРАНЦИЈА ЗА АУТОБУСЕ

Произвођач и добављач аутобуса гарантују за производњу, стање и функцију аутобуса који се испоручују, као и употребу материјала у складу са одредбама техничког описа.

Произвођач аутобуса мора да има овлашћени сервис на територији Републике Србије. Добављач мора са возилима поднети следеће сертификате о гаранцији:

- гаранција за цело возило,
- гаранција за каросерију, шасију и подни склоп укључујући и заштиту од корозије, и
- гаранцију за спољашњу боју.

Гаранција се односи минимално на следеће услове:

- Укупан гарантни период за цео аутобус мора бити минимум 24 месеца. Гарантни период почиње да се рачуна од датума коначног преузимања аутобуса.
- Гарантни период за каросерију, шасију и подни склоп, укључујући и под (без подне облоге)

мора бити 6 година за довољну заштиту од корозије без потребних корективних мера.

- Гарантни период за спољашњу боју – мора бити минимум 5 година.

Добављач током реализације уговора, а произвођач или добављач током гарантног периода ће проверити, редизајнирати, заменити или поправити о сопственом трошку било који неисправан део испоручених добара, ако су неисправности узроковане грешкама у дизајну или производњи испоручених добара.

Добављач ће бити директно одговоран за обавезе гаранције током реализације уговора.

Ако током периода реализације уговора дође до систематског дефекта, добављач ће проверити, редизајнирати, заменити или поправити, о свом трошку, одговарајући елемент на свим испорученим добрима. Систематски дефект се дефинише као дефект у дизајну или производњи који проузрокује квар или абнормално трошење добара и који је пријављен на истој компоненти или подсклопу на више од 20% испоручених добара у интервалу од 12 узастопних месеци у току гарантног периода.

Сертификат о гаранцији ће садржати комплетан опис гарантног периода и услове који се односе на гаранцију, укључујући и било каква ограничења гаранције које је произвођач/добављач може имати. Купац има право да одбије таква ограничења уколико нису у разумној сагласности са индустријском најбољом праксом.

14.1. Сервисирање возила у гарантном периоду

У току гарантног периода, сервисна служба Добављача дужна је да приступи интервенцији на локацији Наручиоца у року од најдуже 48 часова од пријема позива Наручиоца. У току гарантног периода, отклањање недостатка покривених гаранцијом врши се у року од максимум 8 радних дана, осим у случају отказа мотора, мењача ретардера, електронике, осовине или неког другог крупнијег склопа где се рок продужава на 30 дана.

За делове, компоненте и склопове које су замењени у оквиру ове гаранције биће примењени додатни услови гаранције. Додатни услови гаранције за ове делове/компоненте покриће бар оригиналне захтеве гаранције или дуже, ако су предвиђени од стране произвођача.

Планирано одржавање у току гарантног рока

У току гарантног рока возила, планирано одржавање као и поправке у гарантном року возила вршиће особље Добављача у својим просторијама или просторијама Наручиоца, ако за то постоји могућност у складу са достављеним планом одржавања.

Трошкове замењених делова и потрошног материјала у току планираног одржавања сносиће Добављач.

14.2. Испорука делова након истека гарантног рока

Добављач гарантује расположивост компоненти и резервних делова, неопходних да би аутобуси радили, у току периода од минимум 12 година након испоруке свих аутобуса.

Као саставни део понуде, понуђач је дужан да достави Изјаву **Произвођача возила** о расположивости компоненти и резервних делова, како је наведено у претходном ставу.

14.3. Наплата временаведеног ван експлоатације и трансфера у току гарантног рока

Следеће уговорне казне примениће се на Добављача ако не поступи у складу са захтевима постављеним у ставу 14.1. Техничке спецификације: 70 EUR нето дневно по возилу, за времеведено ван експлоатације и трансфер због техничких недостатака у оквиру гарантног рока,

ако се квар не отклони у броју дана наведеног у ставу 14.1. Техничке спецификације.

15. ОБУКА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РУКОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ВОЗИЛА И ДИЈАГНОСТИЧКИ УРЕЂАЈИ

За све извршене обуке произвођач возила/уређаја/система, учесницима обуке издаје уверења о успешно савладаној обуци.

Трошкове свих обука сноси Добављач.

15.1. Обука за управљање возилима

Добављач мора организовати и о свом трошку обавити обуку четири (4) инструктора возача максимално 3 дана од испоруке првих возила. Трајање обуке је минимално један радни дан, односно 8 часова.

Обука мора предвидети следеће минималне захтеве:

Теоријско упознавање са возилом

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Упознавање са свим елементима командне табле,
- Упознавање са свим командама возила,
- Упознавање са свим системима на возилу,
- Упознавање са свим упозорним сигнаlima,
- Упознавање са свим сигурносним системима и радњама на возилу,
- Упознавање са безбедносним мерама у случају пожара на возилу,
- Тахограф – руковање, елементи правилне експлоатације тахографа,
- Упознавање са припремом возила за вучу и реализацијом вуче.

Практично упознавање са возилом

Ова обука се обавља у просторијама Добављача или просторијама Наручиоца.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Практично упознавање са стартом возила,
- Практично упознавање са свим командама возила,
- Практично упознавање са свим системима на возилу,
- Практично упознавање са уласком и изласком колица за инвалиде,
- Практично упознавање са свим упозорним сигнаlima,
- Практично упознавање са свим сигурносним системима и радњама на возилу,
- Практично упознавање са радом станичне кочнице,
- Практична вожња у граду,
- Практично руковање са тахографом, периоди контроле, отклањање грешака,
- Практично упознавање са припремом возила за вучу и реализацијом вуче.

У склопу обуке, Добављач ће испоручити неопходну литературу инструкторима.

15.2. Обука за сервисирање возила

Неопходно је обучити особље Наручиоца које ради на одржавању возила.

Све обуке обавити најкасније 30 дана након испоруке свих возила.

Трошкове обуке сноси Додављач. Особље након обуке мора бити оспособљено да самостално обавља послове у гарантном року, као и одржавање после гарантног рока.

Понуђач као саставни део понуди доставља план детаљног програма обуке.

Поред обука, Додављач мора да, у периоду гарантног рока, организује саветодавну помоћ путем мобилне или стабилне телефонске линије и сопствену службу за сервисну подршку у току 24 часа, за изузетне случајеве ненаданих отказа на возилима, као и за проблеме приликом експлоатације возила који превазилазе знања извршиоца стечених на курсевима организованим од стране Додављача.

Уговором о сервисирању биће детаљно прецизиране обавезе Додављача и Наручиоца.

15.2.1. Обука за сервисирање возила

Обука се обавља у школском центру произвођача возила за 10 учесника обуке у трајању од минимално 3 радна дана са по 8 школских часова.

Језик: Српски.

Локација: у Србији, тачна локација ће бити договорена после доделе уговора.

Сертификат који издаје Додављач за особе на обуци, којим се потврђује да особе могу да сервисирају и одржавају возила.

Минималне теме ове обуке морају бити:

- Упознавање о релевантним подацима о возилу,
- Упознавање са неопходним алатима за сервисирање возила – шасијског и каросеријског дела,
- Врсте обавезних сервиса возила, периодичност одржавања комплетног возила,
- Начин и методе рада обавезних сервиса возила, подизање возила, ослањање возила, контролна места, начин провере појединих склопова,
- Материјали за одржавање, резервни делови, стандарди за флуиде неопходни за обавезне сервисе возила,
- Упознавање са безбедносним мерама приликом рада на возилу,
- Систем врата на возилу, функционисање, компоненте, замена појединих компоненти, одржавање врата, подешавања,
- Упознавање са електричним и електронским компонентама на возилу,
- Упознавање са припремом возила за вучу и реализацијом вуче,
- Упознавање са одржавањем мотора (теоријска и практична),
- Упознавање са одржавањем мењача (теоријска и практична),
- Упознавање са одржавањем осовина (теоријска и практична),
- Упознавање са одржавањем клима уређаја (теоријска и практична),
- Упознавање са одржавањем система ABS/ASR/ESP (теоријска и практична),
- Упознавање са одржавањем система за видео надзор (теоријска и практична),
- Упознавање са гарантним условима и експлоатационим ресурсима склопова на возилу,
- Упознавање са руковањем и уношењем података у систем информисања путника.

15.3. Документација о руковању и одржавању возила

Следећи документи се достављају бесплатно у електронској форми, при испоруци првог лота.

Ажурирање тих докумената у електронској форми треба бити обезбеђено у току 12 година. Документација садржи следеће ставке:

- Корисничко упутство за сваки појединачни испоручени аутобус, са неопходним модификацијама и додацима специфичним за испоручени модел (обавезно и на српском језику),
- Упутства за радионице (2 комплета) са информацијама о свим потребним:
 - карактеристикама горива који се употребљавају,
 - течностима за хлађење, и
 - свим мазивима потребним за одржавање возила.
- Цртежи за радионице (2 комплета) обухватају:
 - Технички цртеж понуђеног аутобуса из четири различита угла,
Напомена: (горње информације могу бити испоручене и о оквиру Каталога резервних делова за надоградњу под условом да исти садржи цртеже и податке у вези димензија и осталих карактеристика елементата каросерије)
 - цртеж електричне инсталације – шематски,
 - цртеж електричне инсталације – изведено стање,
 - цртеж пнеуматске инсталације – шематски,
 - цртеж пнеуматске инсталације – изведено стање,
 - цртеж шеме подмазивања,
 - цртеж шеме грејања – шематски,
 - цртеж шеме грејања – изведено стање,
 - цртеж развода горива.
- Инструкције у вези са мерама антикорозивне заштите (начин одржавања и детаљан начин мањих поправки), (обавезно и на српском језику).
- Информације у вези са заштитом здравља на раду (обавезно и на српском језику).
- Каталог резервних делова произвођача возила и агрегата (2 комплета) у електронској форми или други облици похрањивања и преузимања података са потребним модификацијама (update) који мора бити обезбеђен у току животног века аутобуса (12 година). Каталог резервних делова морају садржати упоредну “cross-reference” листу, са каталожним бројевима произвођача делова (ако исти постоје и нису идентични).
- Добављач мора да омогући ажурирање каталога резервних делова on-line приступом или на неки други начин, за мин. 2 корисника у трајању минимум 2 године. Редовна ажурирања су урачуната у цену.
- RAL боје (стандард ЈГСП), тачна ознака произвођача боје као и тачна ознака компоненти за припрему бојења аутобуса.
- Корисничко упутство за руковање системом информисања путника (руковање електронским дисплејима - обавезно и на српском језику).

15.4. Дијагностички уређај и алати за оправку/одржавање

15.4.1. Дијагностички уређај за возило

Дијагностички уређај треба да врши дијагностиковање грешака и мерење радних параметара за комплетно возило и за све системе на возилу путем OBD утичнице. Обезбедити приступ OBD утичници у зони кабине возача, која је од спољашњих утицаја обезбеђена поклопцем за чије отварање није потребан алат.

Потребно је испоручити 1 (један) комплет дијагностичких уређаја. Дијагностички уређај треба

да се састоји од хардвера (лап-топ, интерфејс и припадајући каблови) и софтвера тј. инсталационих софтвера за корисничке програме дијагностиковања. Потребно је обезбедити и бесплатно редовно годишње или слично обнављање и допуњавање софтвера у временском интервалу од две године.

Након две године цене обнављања софтвера треба да буду по повлашћеним условима, као за овлашћене сервисе из сервисне мреже испоручиоца возила.

Наручилац задржава право да одустане од даљег обнављања софтвера после истека гарантног периода.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ АУТОБУСА

Понуђач коме буде додељен уговор обавезан је да уз сваки аутобус достави комплетну документацију потребну за регистрацију аутобуса. Нарочито се напомиње да је понуђач коме буде додељен уговор обавезан да, између осталог, за сваки аутобус достави Записник о вршењу техничког прегледа на коме је утврђено да је возило ИСПРАВНО.

Понуђач чија се понуда изабере као најповољнија је у обавези да технички преглед аутобуса обави о сопственом трошку.

ХОМОЛОГАЦИЈА АУТОБУСА

Понуђени аутобуси морају бити хомологовани према правилницима важећим у Републици Србији. Потврда о хомологацији мора бити достављена уз испоруку првог аутобуса. Не достављање потврде о хомологацији је разлог за раскид уговора и активирање средства финансијског обезбеђења.

СТАНДАРД ISO 9001

Произвођач аутобуса мора да поседује важећи стандард за систем управљања квалитетом ISO 9001 : 2015 или одговарајући. Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави копију предметног сертификата, а у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испоруку возила извршити у два лота од по 4 возила.

Рок испоруке добара за први лот не може бити дужи од 110 календарских дана од дана потписивања уговора о јавној набавци и уплате аванса, а за други лот рок испоруке не може бити дужи од 140 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци и уплате аванса.

Понуда понуђача који понуди дужи рок испоруке од наведеног, биће одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више

		<p>законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:		
1.	Понуђач у три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) има остварене укупне приходе од продаје аутобуса у минималном износу од 200.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН ЈН) са подацима за 2016, 2017. годину који издаје Агенција за привредне регистре и биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако понуђач подлеже ревизији) за 2018. годину или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако понуђач подлеже ревизији) за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година).

2.	<p>Понуђач је продао, у периоду од претходне две године (01.01.2017. – 31.12.2018. године), минимално 16 аутобуса захтеваног типа.</p>	<p>Понуђач је обавезан да достави:</p> <p>Образац 10 - списак најважнијих испоручених добара (референтна листа) у последње две године са датумима и листама купаца односно наручилаца, оверен и потписан од стране Понуђача, са пратећим овереним и потписаним</p> <p>Обрасцем 11 - потврде од купаца/наручилаца којима се потврђује испорука аутобуса. У потврдама од купаца/наручилаца којима се потврђује испорука аутобуса мора се навести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и седиште купца, - назив и седиште продавца који је испоручио аутобусе, - количина испоручених аутобуса, - датум примопредаје аутобуса између продавца и купца.
3.	<p>Понуђач је дужан да понуди аутобусе за који је обезбеђено сервисирање (за комплетан аутобус) у Републици Србији од стране овлашћеног сервиса, овлашћеног од стране произвођача аутобуса, са овлашћењима за сервисирање у гарантном и вангарантном року.</p> <p>Уколико понуђач није уједно и овлашћени сервисер у складу са претходном алинејом овај услов може испунити ангажовањем сервиса по уговору тј. закључивањем уговора о сервисирању са овлашћеним сервисом, с тим што уговор мора бити достављен у понуди.</p> <p><u>Напомена: транспорт возила у сервис који је удаљен више од 10 km од седишта Наручиоца сноси Понуђач/Добављач.</u></p>	<p>Уколико је произвођач аутобуса уједно и испоручилац:</p> <ul style="list-style-type: none"> • власнички лист, уговор о закупу или други правни основ коришћења простора где се налази сервис. <p>Уколико је понуђач и овлашћени сервисер понуђеног аутобуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • власнички лист, уговор о закупу или други правни основ коришћења простора где се налази сервис, • потврда, сертификат или овлашћење потписано и оверено од стране произвођача аутобуса да је понуђач овлашћени сервисер, а која је издата сервису који се налази у Републици Србији, са назначеним овлашћењима у погледу сервисирања у гарантном и вангарантном року. <p>Уколико понуђач није овлашћени сервисер понуђеног аутобуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • важећи уговор закључен између понуђача и другог лица који је овлашћени сервисер од стране произвођача понуђеног аутобуса, • Потврда, сертификат или овлашћење потписано и оверено од стране произвођача аутобуса да је лице са којим понуђач има закључен уговор овлашћени сервисер. <p>Уколико је сертификат или овлашћење издато на страном језику, понуђач је обавезан да достави преведен документ на српски језик који оверен од стране судског тумача за тај језик. (уговор за сервисирање са произвођачем аутобуске шасије и уговор за одржавање</p>

		каросеријског дела аутобуса)
4.	Понуђач/овлашћени сервисер морају да поседују важећи стандард за систем управљања квалитетом ISO 9001 : 2015 или одговарајући.	Копија важећег стандарда ISO 9001 : 2015 или одговарајући.
Понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом и кадровским капацитетом:		
5.	<p>Понуђач има, пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, запослена или радно ангажована (по основу закључивања уговора ван радног односа), минимално:</p> <ul style="list-style-type: none"> - три инжењера машинске струке, - једног инжењера електро струке, који ће обављати послове техничке подршке у гарантном року, и - једног електричара-дијагностичара, - 4 аутомеханичара, - 2 лимара, - 2 аутолакирера, <p>који ће обављати послове сервисирања у гарантном року.</p>	Понуђач је обавезан да достави копију: уговора о раду, радне књижице, дипломе о стеченом образовању или уговора закљученог ван радног односа.
6.	<p>Понуда мора да садржи сву техничку документацију наведену у Конкурсној документацији, у делу 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА</p>	Документација наведена у тачкама 1-15 наведеног дела 2. ове конкурсне документације.

Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији (краћи) рок испоруке. Уколико је и рок испоруке једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гаранти рок (агрегати, каросерија).

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Сви обрасци који се попуњавају и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица понуђача морају бити достављени у оригиналу.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.

- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде су:

1. Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
2. Образац 2 - Образац структуре цене - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
4. Образац 4 - Изјаву о независној понуди - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6. Образац 6 – Менично писмо – овлашћење (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица);
7. Образац 7 – Изјава за редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Образац 8 – Изјава о отклањању неисправности које подлежу гаранцији - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Образац 9 – Образац најважнијих испоручених добара (референтна листа) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
10. Образац 10 – Потврда о референтном послу - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом, ЈН број 02/19, ПОНУЂАЧ:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро мало средње велика

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”

ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА CNG (8 комада)	
Произвођач понуђеног аутобуса	Уписати →
Марка понуђеног аутобуса	Уписати →
Тип понуђеног аутобуса	Уписати →
Ознака понуђеног аутобуса	Уписати →

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде (изражен у данима од дана отварања понуда)	Уписати →
Напомена: Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.	

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена (за свих осам аутобуса, укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати →
Понуђена укупна цена (за свих осам аутобуса, укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати →

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	Уписати →
---------------------	-----------

РОК ИСПОРУКЕ

<p>Рок испоруке за први лот (4 аутобуса)</p> <p><i>(изражен у данима и не може бити дужи од 130 календарских дана од дана потписивања уговора о јавној набавци и уплате аванса)</i></p>	Уписати →
<p>Рок испоруке за други лот (4 аутобуса)</p> <p><i>(изражен у данима и не може бити дужи од 160 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци и уплате аванса)</i></p>	Уписати →

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок (агрегати)	Уписати →
Гарантни рок (каросерија)	Уписати →
Гарантни рок (спољашња боја)	Уписати →

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА

Удаљеност сервиса (од седишта Наручиоца изражена у километрима)	Уписати →
---	-----------

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Достављена техничка документација (у складу са захтевима из Конкурсне документације - тачка 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА (од 1-15))	Уписати →
--	-----------

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

 ЈГСП НОВИ САД	Назив обрасца:	Редни број конкурсне документације:
	Образац структуре цене	

ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА CNG (8 комада)

Р. бр.	Назив произвођача, ознаку и тип аутобуса	Кол. (комад)	Јединична цена (динара/комад без ПДВ-а)	Јединична цена (динара/комад са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Градски миди аутобуси са погоном на CNG <i>Уписати:</i>	8	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:				<i>Уписати:</i>		
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:				<i>Уписати:</i>		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене и то на следећи начин:

- у колони 2. уписати назив произвођача и тип, ознаку понуђеног добра;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА CNG (8 КОМАДА), ЈН број 02/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА СНГ (8 КОМАДА), ЈН број 02/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

Корисник- Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА СНГ (8
КОМАДА)
Редни број јавне набавке 02/19

Предајемо Вам бланко соло сопствену меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са
печатом

Као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да ће Понуђач _____ (навести назив понуђача), уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке добара – ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА CNG (8 КОМАДА), ЈН број 02/19, овластити наручиоца Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, као и да ће овластити наручиоца да сам овери сервисну књижицу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак 8

Као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да ће Понуђач _____ (навести назив понуђача), уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке добара – ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА СНГ (8 КОМАДА), ЈН број 02/19, овластити наручиоца Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад да врши сам отклони неисправности које подлежу гаранцији, о трошку понуђача.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9

**ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

Навести број продатих аутобуса у последње две године са износима, датумима и листама купца односно наручилаца. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца:

ред. бр.	Назив и седиште купца/наручиоца	Особа за контакт, телефон, mail	Број и датум уговора	Број аутобуса, износ и датум испоруке

У _____, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образак 10

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Назив купца/наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је _____
(уписати назив продавца) испоручио _____ (уписати број аутобуса) дана
_____ године (уписати датум испоруке).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА СNG (8 КОМАДА), ЈН број 02/19, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.03.2019. године и у друге сврхе се не може користити.

У _____, дана _____ 2019. године

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/купац

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају већег броја купаца образац се може фотокопирати пре попуњавања.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.

Закључен дана _____ 2019. године у Новом Саду између
(напомена: не попуњава понуђач податке о датуму закључења уговора)

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД" Нови Сад,** Футошки пут 46, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, број рачуна: 160–920005–02 код Банке Интеса, Нови Сад, које заступа Милован Амицић в.д. директора,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, кога заступа _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____
банка _____
(у даљем тексту: Понуђач)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1.
_____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача)
_____, кога заступа _____, Матични број:
_____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка

2.
_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача)
_____, кога заступа _____, Матични број:
_____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка

3.
_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача)
_____, кога заступа _____, Матични број:
_____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка

(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач)

(овај став не попуњава Понуђач):

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке добара – ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА СNG (8 КОМАДА), ЈН број 02/19,
- да је Понуђач/Продавац доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја осам нових градских мида аутобуса са погоном на компримовани природни гас - CNG, произвођача _____, типа _____ (у даљем тексту: аутобус, добра), у свему према Понуди заведеној код Наручиоца под деловодним бројем _____ од _____ 2019. године (*напомена: не попуњава Понуђач податке о деловодном броју и датуму*) и Техничком опису понуђених аутобуса, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединична цена добара, утврђена је у понуди из члана 1. овог уговора и износи _____ по једном аутобусу без урачунаог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), а са ПДВ-ом _____, што за свих осам аутобуса износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Члан 3.

Исплата уговорене цене врши се по следећој динамици:

- Исплата аванса у износу од 25 % од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом врши се на дан закључивања уговора, а на основу испостављене профактуре Понуђача,
- Преостали износ од 75 % од укупне цене аутобуса са ПДВ-ом, односно износ _____ динара ће се измирити у два једнака дела, и то у року од седам дана од дана испоруке појединачног лота аутобуса.

Уплата се врши на рачун понуђача код пословне банке.

Члан 4.

Понуђач је дужан да добра према траженим количинама испоручи Наручиоцу сукцесивно, у два лота по четири аутобуса.

Рок испоруке за први лот износи _____ календарских дана од дана закључивања Уговора и уплате аванса.

Рок испоруке за други лот износи _____ календарских дана од дана закључивања Уговора и уплате аванса.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: на паркингу ЈГСП-а Нови Сад у Новом Саду, на адреси Футошки пут 46.

Понуђач је одговоран за могућа оштећења аутобуса и нарушавање његове комплетности током транспорта до места испоруке.

Уговорне стране су сагласне да испоруком аутобуса на паркинг из става 4. овог члана, на Наручиоца прелази ризик евентуалних механичких оштећења на аутобусима услед судара, вандализма, крађе и слично.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора, најкасније до испоруке првог лота аутобуса, испоручи Стручно-техничку документацију, дефинисану у Техничком опису који је садржан у Конкурсној документацији.

Уговорне стране су сагласне да се коначном испоруком стручно-техничке документације сматра потписивање **Протокола о примопредаји стручно-техничке документације**.

Члан 6.

Понуђач је обавезан да уз сваки аутобус достави Записник о извршеном техничком прегледу на коме је утврђено да је возило исправно, као и комплетну документацију потребну за регистрацију аутобуса.

Понуђач се обавезује да технички преглед аутобуса обави о сопственом трошку.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да изврши обуку за стручно-технички и извршни кадар Наручиоца, у складу са Понудом из члана 1. овог уговора и захтевом из тачке 15. Конкурсне документације.

Уговорне стране су сагласне да се потписивањем Протокола о одржаној обуци за све предвиђене обуке, од стране Наручиоца, обуке сматрају извршеним.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да за аутобусе из члана 1. овог уговора, изда и преда Наручиоцу интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса у радионицама Наручиоца, најкасније до испоруке првог лота аутобуса које подразумева да се све интервенције при редовном сервисирању и одржавању у гарантном року и ван гарантног рока могу обављати у ЈГСП-у Нови Сад и то од стране стручно-техничких и извршних кадрова ЈГСП-а Нови Сад, који су прошли обуку за одржавање дефинисану у тачки 15. Конкурсне документације.

При томе ЈГСП Нови Сад остварује сва гарантна права као да се аутобуси сервисирају и одржавају у екстерном овлашћеном сервису.

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем Интерног овлашћења за комплетно одржавање аутобуса сматра потписивање **Протокола о примопредаји интерног овлашћења за комплетно одржавање аутобуса.**

Члан 9.

Понуђач се обавезује да за аутобусе из члана 1. овог уговора испоручи 1 (један) комплет дијагностичких уређаја, који се састоји од хардвера (лап-топ, интерфејс и припадајући каблови) и софтвера тј. инсталационих софтвера за корисничке програме дијагностиковања.

Дијагностички уређај треба да врши дијагностиковање грешака и мерење радних параметара за комплетно возило и за све системе на возилу путем OBD утичнице. Обезбедити приступ OBD утичници у зони кабине возача, која је од спољашњих утицаја обезбеђена поклопцем за чије отварање није потребан алат.

Потребно је обезбедити и бесплатно редовно годишње или слично обнављање и допуњавање софтвера у временском интервалу од две године.

Након две године цене обнављања софтвера треба да буду по повлашћеним условима, као за овлашћене сервисе из сервисне мреже испоручиоца возила.

Наручилац задржава право да одустане од даљег обнављања софтвера после истека гарантног периода.

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем дијагностичких хардвера и софтвера сматра потписивање **Протокола о примопредаји дијагностичких хардвера и софтвера.**

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем аутобуса из члана 1. овог уговора сматра потписивање **Протокола о примопредаји аутобуса.**

Услови за потписивање овог протокола су:

- испорука свих уговорених аутобуса (испорука у два лота по 4 аутобуса),
- предаја комплетне документације за регистрацију свих уговорених аутобуса,
- потписивање Протокола о примопредаји стручно-техничке документације,
- потписивање Протокола о одржаној обуци пре испоруке аутобуса,
- потписивање Протокола о примопредаји Интерног овлашћења за комплетно одржавање аутобуса, и
- потписивање Протокола о примопредаји дијагностичких хардвера и софтвера.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се технички пријем аутобуса врши у _____, према Техничком описом понуђених аутобуса из понуде Понуђача из члана 1. овог уговора и у складу са Техничким описом тражених аутобуса датом у Конкурсној документацији.

Члан 12.

Понуђач се обавезује да за аутобусе из члана 1. овог уговора изда гаранцију која ће у потпуности бити у складу са Техничким описом из Конкурсне документације као и понудом Понуђача из члана 1. овог уговора.

Понуђач даје гарантни рок за све агрегате, склопове и делове који су уграђени на аутобусу (мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација, електро инсталација аутобуса, систем за отварање врата и сви остали агрегати, склопови и делови који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса) који износи _____ месеца почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Ако током периода реализације уговора дође до систематског дефекта, добављач ће проверити, редизајнирати, заменити или поправити, о свом трошку, одговарајући елемент на свим испорученим добрима. Систематски дефект се дефинише као дефект у дизајну или производњи који проузрокује квар или абнормално трошење добара и који је пријављен на истој компоненти или подсклопу на више од 20% испоручених добара у интервалу од 12 узастопних месеци у току гарантног периода.

Гаранција може да се укине само на одређени агрегат код кога је дошло до нарушавања услова гаранције. Не може се гаранција укинути на целокупни аутобус или све купљене аутобусе.

Евентуално укидање гаранције мора се извршити у писменој форми са детаљним техничким образложењем разлога укидања гаранција и са позивом на марку, тип и серијски број агрегата, склопа или каталошки број дела за који гаранција не важи.

Независне целине не могу бити условљене нити на било који начин повезане.

Члан 13.

Понуђач даје гарантни рок на каросерију аутобуса од _____ година почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Понуђач даје гарантни рок на спољашњу боју од _____ година почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Под овим гарантним роком подразумева се гаранције на комплетну носећу конструкцију каросерије и шасије, комплетну спољну оплату каросерије, на под и на унутрашњу оплату аутобуса.

У гарантном року на каросерију, не смеју се појавити кородирале или протруле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

Члан 14.

Понуђач је дужан да приложи, приликом испоруке аутобуса, део упутства за одржавање или копију другог релевантог документа, односно документације, у вези квалитета уља и периода њихове замене.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има самосталност при куповини мазива (уља и масти) и антифриза, што значи да није условљена ни робна марка мазива, ни добављач, под условом да купљено мазиво и антифриз поседују прописане стандарде квалитета, односно да су у складу са документацијом из претходног става овог члана.

Такође, уговорне стране су сагласне да Наручилац има самосталност при куповини резервних делова, под условом да су резервни делови оригинални, односно одобрени од стране произвођача аутобуса.

Члан 15.

Понуђач је дужан да достави меницу за авансну уплату која се моће попунити на износ пуне вредности аванса, односно на износ од 25 % од укупне цене наведене у члану 2. овог уговора, са урачунатим ПДВ-ом.

Меница се предаје Наручиоцу на дан закључења овог уговора и уплате аванса. Ова меница може се активирати након истека уговореног рока за испоруку, у случају да Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса из члана 4. овог уговора.

Члан 16.

Понуђач се обавезује да у року од _____ дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла која се може понунити на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 17.

Меница за добро извршење посла наплатиће се:

- уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, који представља обавезни део понуде сваког понуђача у наведеној јавној набавци;
- уколико Понуђач не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и овог уговора;
- ако Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди за више од 50 дана;
- уколико Понуђач повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.

Члан 18.

У случају доцње Понуђача са испуњењем обавеза из члана 4. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну за износ од 0,2 % по дану кашњења од појединачне цене добара са ПДВ-ом, а највише до 10% од појединачне цене добара са ПДВ-ом.

Наплата уговорне казне ни у ком случају не утиче на право Наручиоца да наплати меницу наведену у члану 16. и 17. овог уговора и захтева надокнаду претрпљење штете.

Члан 19.

Понуђач је дужан да доставља обасце за сервисне интервале који се предвиђају по његовој технологији одржавања возила и у њима се морају предвидети сви радови који се обављају на возилима приликом редовних сервиса.

Наручилац самостално и коначно извршава редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, односно извршава све потребне радње на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача аутобуса, о свом трошку.

Наручилац је обавезан да о сваком планираном сервису обавести Понуђача у року од најмање три дана пре извршења сервиса.

Понуђач има право да присуствује сервису, изврши контролу, издаје налоге и упутства у складу са сервисном књижицом и да, по извршеном сервису, овери сервисну књижицу.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да овери сервисну књижицу на основу Интерног овлашћења за комплетно одржавање аутобуса, уколико Понуђач не поступи у складу са претходним ставом овог члана, када се сматра да је прихватио да је сервис извршен у складу са сервисним упутствима.

Трошкове ангажовања овлашћеног лица Понуђача сноси Понуђач.

Члан 20.

Наручилац је дужан да обавести Понуђача, писменим путем, о насталим неисправностима које подлежу гаранцији одмах по уоченим неисправностима.

Понуђач је дужан да:

- отклони све настале неисправности које подлежу гаранцији о свом трошку,
- приступи интервенцији, на локацији Наручиоца, најдуже у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима,
- отклони неисправност у разумном року у складу са правилима струке, а најдуже у року од 8 радних дана од момента приступа интервенцији, осим у случају отказа мотора, мењача ретардера, електронике, осовине или неког другог крупнијег склопа где се рок продужава на 30 дана.

За делове, компоненте и склопове које су замењени у оквиру ове гаранције биће примењени додатни услови гаранције. Додатни услови гаранције за ове делове/компоненте покриће бар оригиналне захтеве гаранције или дуже, ако су предвиђени од стране произвођача.

У току гарантног рока возила, планирано одржавање као и поправке у гарантном року возила вршиће особље Понуђача у својим просторијама или просторијама Наручиоца, ако за то постоји могућност у складу са достављеним планом одржавања.

Трошкове замењених делова и потрошног материјала у току планираног одржавања сносиће Понуђач.

Понуђач гарантује расположивост компоненти и резервних делова, неопходних да би аутобуси радили, у току периода од минимум 12 година након испоруке свих аутобуса.

Члан 21.

У случају да Понуђач не приступи интервенцији у року од најдуже 48 сати од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима, сагласан је да Наручилац има право да сам изврши интервенцију и да трошкове, који том приликом настану, фактурише Понуђачу. Понуђач је дужан да испостављену фактуру плати у року од осам дана од дана фактурисања.

Уколико у наведеном року неисправност не буде отклоњена Понуђач је у обавези да Наручиоцу продужи гаранцију на возилу за сваки дан кашњења у отклањању рекламација.

Уколико Понуђач не плати трошкове настале за отклањање неисправности у случају из става 1. овог члана у датом року, Понуђач је сагласан да Наручиоцу исплати 70 EUR нето дневно по возилу, за време проведено ван експлоатације и трансфер због техничких недостатака у оквиру гарантног рока, ако се квар не отклони у броју дана наведеном у претходном члану овог уговора или има право да путем менице, као средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, активира наплату трошкова отклањања неисправности које подлежу гаранцији.

Члан 22.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје аутобуса достави Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року која се може понунити на износ од 5 % од вредности уговора, без ПДВ-а, која представља средство обезбеђења и којом понуђач гарантује извршење рекламација у гарантном року, а која ће се наплатити у случају да Понуђач:

- не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када Понуђач добије писану рекламацију Наручиоца и при том одбије да плати трошкове које је Наручилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана фактурисања,
- не отклони неисправност у року од 8 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа Републике Србије.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ПРИЛОГ УГОВОРА:

- Понуда Понуђача за предметну јавну набавку,
- Технички опис понуђених аутобуса.

За Понуђача/Продавца
директор

(потпис овашћеног. лица)

М.П.

За Наручиоца/Купца

в.д. директора

Милован Амићић, дипл. правник

М.П.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Дозвољено је да се понуде, делимично, и то у делу који се односи на техничку документацију и сертификате, достављају и на страном језику (енглеском и немачком), а уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да део понуде треба да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок, у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком:

"Понуда за јавну набавку добара – ГРАДСКИ МИДИ АУТОБУСИ СА ПОГОНОМ НА CNG (8 КОМАДА), ЈН број 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, **односно до дана 04.04.2019. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Сви обрасци који се попуњавају и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица понуђача морају бити достављени у оригиналу.

Образац понуде понуђач мора попуњити општим подацима о понуђачу, да се изјасни да ли понуду подноси као заједничку понуду или као понуду са подизвођачем, као и да попуни све друге податке које је наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је обавезан да копира 1. страницу Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју попуњава за сваког члана групе понуђача.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да достави:

1. Меницу за добро извршење посла која се може понунити на износ од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.
2. Меницу за повраћај авансног плаћања која се може понунити на износ у висини предвиђеног аванса (са ПДВ-ом).
3. Меницу за откаћање грешака у гарантом року која се може понунити на износ од 5 % од вредности уговора, без ПДВ-а.
4. Комплетно стручно-техничку документацију најкасније до испоруке првог лота аутобуса.
5. Спецификацију агрегата и склопова уграђених у аутобус (Vehicle Identification Card).
6. Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса - најкасније до испоруке првог аутобуса.
7. Дијагностичке хардвере и софтвере - најкасније до испоруке првог аутобуса.
8. Документацију за регистрацију аутобуса уз испоруку сваког аутобуса, а која обавезно садржи и Записник о вршењу техничког прегледа да је возило исправно.
9. Потврду о хомологацији аутобуса - мора бити достављена уз испоруку првог лота аутобуса.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке није обликована у више партија.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 02/19“, са знаком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 02/19“, са знаком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 02/19“, са знаком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 02/19“, са знаком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепо знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата уговорене цене се врши по следећој динамици:

Исплата аванса у износу од 25 % од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом врши се на дан закључивања уговора, а на основу испостављене профактуре понуђача,

Исплата преосталих 75 % укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом врши се у два једнака дела, и то у року од седам дана од дана испоруке појединачног лота аутобуса.

Уплата се врши на рачун понуђача код пословне банке.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок који не може бити краћи од:

- 24 месеци за агрегате,
- 6 година за каросерију,
- 5 година за спољашњу боју.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У укупну цену морају бити урачунати сви трошкови: трошкови за дијагностичке уређаје, радионичку опрему и специјалне алате према процени понуђача који су неопходни за редовно одржавање аутбуса, трошкови царине, транспорта, обуке кадрова Наручиоца, трошкови сервиса и сви други зависни трошкови који терете извршење ове јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ове трошкове, понуђач може исказати и доставити у прилогу обрасца структуре цене (на меморандуму понуђача, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није могућа корекција (промена) исте.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:

Меницу као гаранцију – средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Достављена меница ће се наплатити уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса у складу захтевима из конкурсне документације.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета меница враћа се на његов захтев после истека рока од 15 дана по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Уколико понуђач не достави горе наведену меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач (понуђач коме буде додељен уговор) је дужан да достави:

1. **Једну меницу за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да **на дан закључења уговора** Наручиоцу достави једну меницу која се може понунити на износ аванса, односно у износу од 25 % од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом. Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 25 % од укупне вредности понуде са урачунатим ПДВ-ом. Ова меница може се активирати након истека уговореног рока за испоруку, у случају да Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди.
2. **Једну меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од дана од дана закључења уговора** преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла која се може понунити на износ од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а. Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла:

- уколико се технички детаљи на испорученим аутобусима разликују у односу на Технички опис понуђених аутобуса, који представља обавезни део понуде сваког понуђача у наведеној јавној набавци;
 - уколико Понуђач не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за наведену јавну набавку и овог уговора;
 - уколико Понуђач прекорачи понуђени рок испоруке аутобуса који је дао у својој понуди за више од 50 дана;
 - уколико Понуђач повери извршење јавне набавке у целини или делимично подизвођачу, а да претходно у својој понуди није навео да ће извршење јавне набавке поверити подизвођачу.
3. **Једну меницу за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да **приликом примопредаје аутобуса** преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року која се може понунити на износ од 5 % од вредности уговора, без ПДВ-а, која представља средство обезбеђења и којом понуђач гарантује извршење рекламација у гарантном року, а која ће се наплатити у случају да Понуђач:
 - не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када Понуђач добије писану рекламацију Наручиоца и при том одбије да плати трошкове које је Наручилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана фактурисања,
 - не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико средство обезбеђења буде наплаћено, а пре истека гарантног рока, понуђач се обавезује да наручиоцу достави ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је наручилац доставио понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Односи се на све менице (за озбиљност понуде, за повраћај авансног плаћања, за отклањање грешака у гарантном року и за добро извршење посла):

Понуђач је дужан да достави менице које су регистроване у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Меница мора бити бланко, соло сопствена меница, потписана и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци и који поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, повраћај аванса и отклањање грешака у гарантом року у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора, поднета меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај менице, уколико остане ненаплаћена.

Напомена за менично овлашћење које се подноси уз меницу за повраћај авансног плаћања, за отклањање грешака у гарантном року и за добро извршење посла:

Менично писмо - овлашћење није дато као саставни део Конкурсне документације већ ће исто бити обавезан да достави понуђач коме буде додељен уговор, у складу са горе наведеним захтевима. Садржина мора бити идентична садржини Обрасца 6 - Меничног писма – овлашћења за озбиљност понуде, с тим да се разликују услови за наплату менице (видети услове за менице које се достављају након доделе уговора - меница редни број 1, 2, 3).

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: oljacas@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 02/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. Закона.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () / \ / , „ * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.